

# HR Generalist/Personalreferent (M/W/D)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Festanstellung

---

Bei MUEGGE ist alles Energie: Plasmasysteme, die Diamanten im Labor wachsen lassen. Mikrowellengeneratoren und Plasmaquellen, die die Zukunft von grünem Wasserstoff mitgestalten. Unsere Komponenten und Systeme unterstützen unter anderem Innovationen in der Lebensmittel- und Halbleiterindustrie, Lab-Grown-Diamonds- und Power-to-X-Anwendungen. Wollen Sie ein Teil des Teams sein, das die Zukunft beschleunigt?

In unserer kollegialen Atmosphäre spielt jedes Molekül eine Rolle: Wir setzen auf Ideen, gemeinsamen Austausch und tatkräftige Unterstützung in einem familiären Umfeld. Ein Arbeitsplatz, der Ihnen Energie gibt, jeden Tag - let's bring power to your career.



**MUEGGE**

---

# HR Generalist/Personalreferent (M/W/D)

---

## IHRE AUFGABEN

- Sie sind Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen Belangen des operativen Personalgeschäfts.
- Sie begleiten den Mitarbeitenden durch den gesamten Employee Life Cycle – vom Onboarding bis zum Austritt.
- Sie führen vorbereitende Tätigkeiten für die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern durch.
- Sie treiben bereichsspezifische Projekte voran und gestalten aktiv die Weiterentwicklung unserer HR-Software mit.
- Sie pflegen die Personalstammdaten und erstellen Arbeitsverträge, Zeugnisse und Bescheinigungen.
- Sie unterstützen im Recruiting-Prozess und führen Bewerbungsgespräche durch.
- Sie unterstützen das Ausbildungsteam in der Betreuung und Entwicklung unserer Auszubildenden.
- Sie organisieren und begleiten Onboarding- und Personalentwicklungsmaßnahmen.
- Sie setzen kreative Impulse im Employer Branding- und HR-Marketing.

## IHR PROFIL

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Schwerpunkt Personalwirtschaft) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise 3-5 Jahre Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- Erfahrung in der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und in HR-Prozessen
- Freude an der Entwicklung und Implementierung neuer Konzepte und Ideen
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrung mit HR-Software Rexx
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

## UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen interessante sowie anspruchsvolle Tätigkeiten in einem erfolgreichen, mittelständischen Unternehmen. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team, individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie langfristige Perspektiven. Neben einer attraktiven Vergütung bieten wir Ihnen umfangreiche Sozialleistungen wie:

- Kostenlose Parkplätze und Lademöglichkeiten für E-Autos
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Open Door Policy
- Unfallversicherung und betriebliche Altersvorsorge
- Jährliche Vorsorgeuntersuchung
- Tankgutschein
- Jobrad

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

[bewerbung@muegge.de](mailto:bewerbung@muegge.de), oder schriftlich an:

**Muegge GmbH, Hochstraße 4-6, 64385 Reichelsheim**

